**Содержание годового плана**

1. Цели и задачи на 2014-2015учебный год.

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1.Повышение квалификации и аттестация

2.2. Самообразование педагогов

3. Организационно-педагогическая деятельность

3.1.Педагогические советы

3.2.Консультации, семинары

3.3. Мастер-класс, круглый стол, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

3.4.Организация кружковой работы

3.5. Открытые просмотры

3.6.Организация предметно-развивающей среды

3.7. Выставки, конкурсы, акции совместно с родителями

4. Работа с кадрами

5. Инновационная деятельность.

6. Работа в методическом кабинете

7.Работа с начинающими и молодыми специалистами

8.Система внутреннего контроля

8.1. Смотры-конкурсы

8.2.Тематический контроль, фронтальный контроль

9.Взаимодействие МКДОУ Бутурлиновский детский сад № 3 с семьей

10. Взаимодействие МКДОУ Бутурлиновский детский сад № 3 с социумом

11.Административно-хозяйственная работа

 **Цель:** Проектирование образовательного пространства  ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

**1**. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО:

* построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
* совершенствовать формы и методы работы с детьми,  направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс;
* создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников;
* использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка

**2.** Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через:

* использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, «Творческая группа»; создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов;
* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

**3**. Продолжать поиск эффективных приёмов повышения качества речевого развития детей, согласованность в действиях воспитателей и родителей для повышения качества и эффективности работы по развитию речи дошкольников с максимальным учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

1. **Повышение квалификации и профессионального мастерства.**
	1. **Повышение квалификации и аттестация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Фамилия, имя,Отчество | Должность | Сроки |
| 1. | Повышение квалификации | Лепехина Марина Анатольевна | Старший воспитатель | по плану |
| Вышкварка Ольга Леонидовна | Воспитатель | по плану |
| Королева Елена Николаевна | Воспитатель | по плану |
| 2. | Профессиональная переподготовка педагогов по программе «Дошкольная педагогика» | Лепехина Марина Анатольевна | Старший воспитатель | по плану |
| Вышкварка Ольга Леонидовна | Воспитатель | по плану |
| Гуренко Светлана Алексеевна | Воспитатель | по плану |
| Панина Ольга Вячеславна | Воспитатель | по плану |
| Рогачева Наталья Анатольевна | Воспитатель | по плану |
| Ничепорчук Елена Юрьевна | Воспитатель | по плану |
| Кумицкая Людмила Владимировна | Воспитатель | по плану |
| Прудникова Надежда Алексеевна | Воспитатель | по плану |
| 3. | Аттестация педагогов | по плану |
| 4. | Посещать ММО, мастер-классы, семинары | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | по плану методиста ИДК |

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Тема самообразования** |
|  | Лепехина Марина Анатольевна | «Методическая работа в условиях введения ФГОС ДО» |
|  | Рогачева Наталья Анатольевна | «Значение театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников» |
|  | Панина Ольга Вячеславна | «Развитие речи через использование игр и упражнений по развитию мелкой моторики у дошкольников» |
|  | Гуренко Светлана Алексеевна | «Воспитание дошкольников на основе традиций русского народа» |
|  | Ничепорчук Елена Юрьевна | «Развитие сенсорных способностей дошкольников» |
|  | Вышкварка Ольга Леонидовна | Декоративно-прикладное искусство как средство развития художественно- творческих способностей дошкольников |
|  | Королева Елена Николаевна | «Развитие мелкой моторики руки детей в процессе продуктивной деятельности». |

1. **Организационно-педагогическая деятельность**
	1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Тема | Ответственный |
| 1 | **Август****Педсовет №1.** | **Установочный № 1:** Основные направления работы на новый 2013-2014 учебный год.педагогов. | Заведующий,старший воспитатель,воспитатели  |
| 2 | **Сентябрь Педсовет №2.** | **Установочный № 2:** Основные направления работы на новый 2013-2014 учебный год.педагогов. | Заведующий,старший воспитатель,воспитатели |
| 3 | **Сентябрь****Педсовет №3.** | **Установочный № 3:** Локальные акты МКДОУ Бутурлиновский детский сад № 3 в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий,старший воспитатель, |
| 4 | **Ноябрь****Педсовет №4.** | **«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»** | Старший воспитатель, воспитатель |
| 5 | **Январь****Педсовет №5.** | **«Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста»** | Старший воспитатель,воспитатели  |
| 6 | **Март****Педсовет №6** |  **«ФГОС ДО – практика реализации»** | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 7 | **Май** **Педсовет № 7** | **Итоговый.** Анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2013 – 2014 учебный год. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы ДОУ. | Старший воспитатель,воспитатели  |

* 1. **Консультации, семинары, мастер-класс, круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Тема консультаций | Ответственный |
| 1 | В течение года | Постоянно действующий семинар «Введение ФГОС ДО» | Рабочая группа |
| 2 | В течение года  | Семинар по плану методиста ИДК по дошкольному образованию | Ст. воспитатель |
| 3 | Сентябрь | Реализация ООП в соответствии с ФГОС ДО | Ст. воспитатель |
| 4 | Сентябрь | Оформление документации воспитателя в условиях ФГОС ДО | Ст. воспитатель |
| 5 | Сентябрь | « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Ст. воспитатель |
| 6 | Октябрь | Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО. | Ст. воспитатель |
| 7 | Октябрь  | Семинар: «Внедрение в практику инновационных технологий» | Ст. воспитатель |
| 8 | Ноябрь | Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста | с/м |
| 9 | Ноябрь | Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО | Ст. воспитатель |
| 10 | Декабрь | Семинар «Театрально-игровая деятельность в детском саду» | Ст. воспитатель, педагоги |
| 11 | Декабрь | Организация театрально-игровой деятельности каждой возрастной группе | Ст. воспитатель |
| 12 | Январь  | Руководство взаимодействием общественного и семейного воспитания в рамках реализации ФГОС ДО | Ст. воспитатель |
| 13 | Март | Семинар-практикум«Рабочая программа педагога» | Ст. воспитатель |
| 14 | Март | Круглый стол: «Трудности, возникающие при планировании и организации образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО»  | Ст. воспитатель |
| 15 | Март | Предметно-развивающая среда ДОУ, отвечающая требованиям ФГОС | Ст. воспитатель |
| 16 | Апрель | Семинар-практикум: « Применение ИКТ в работе педагога ДОУ» | Ст. воспитатель |
| 17 | Апрель | Построение индивидуальной траектории развития ребёнка в свете ФГОС дошкольного образования | Ст. воспитатель |
| 18 | Апрель | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 19 | Май | Разработка образовательных областей по ФГОС дошкольного образования для написания образовательной программы для ДОУ | Ст. воспитатель |
|  | Май | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | м/с |
| 20 | В течение года | Индивидуальные консультации (по запросу педагога) | Ст. воспитатель |

* 1. **Организация кружковой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вариативная часть | группа |
| Разновозрастная (от 4 до 5 лет) | Старшая | Подготовительная |
| Кружок «Теремок»Рогачева Наталья Анатольевна | 1 |  |  |
| Кружок «Волшебный квадратик»Королева Елена Николаевна |  |  | 1 |
| Кружок «Люби и знай свой край»Гуренко Светлана Алексеевна |  | 1 |  |
| Кружок «Затейники».Панина Ольга Вячеславна |  |  | 1 |
| Кружок «Непоседы»Лепехина Марина Анатольевна |  | 1 | 1 |

* 1. **Открытые просмотры:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| **1** | Образовательная область «Речевое развитие» | Рогачева Наталья Анатольевна | Май 2015 |
| **2** | Образовательная область «Познавательное развитие» | Гуренко Светлана Алексеевна | Апрель 2015 |
| **3** | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | Королева Елена Николаевна | Февраль 2015 |
| **4** | Образовательная область «Познавательное развитие» | Вышкварка Ольга Леонидовна | Декабрь 2014 |
| **5** | Образовательная область «Познавательное развитие» | Панина Ольга Вячеславна | Март 2015 |
| **7** | Образовательная область «Познавательное развитие» | Ничепорчук Елена Юрьевна | Январь 2015 |

* 1. **Организация предметно-развивающей среды в ДОУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| 1. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и ФГОС ДО. | Воспитатели | В течение года |
| 2. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах в рамках проекта «Пальчиковая игротека» | Ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы | В течение года |
| 3. | Обновить материал для театрализованной деятельности (пальчиковый, настольный театр, костюмы) | Воспитатели | В течение года |
| 4. | Приобрести наглядный иллюстративный материал (плакаты, буклеты, дидактические карточки, раскраски и др.) | Воспитатели | В течение года |

* 1. **. Выставки, конкурсы, акции совместно с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Возраст  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Фотовыставка «Семейный отдых в Бутурлиновке» | Вторая группа раннего возраста, разновозрастная группа | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка поделок «Чудеса с обычной грядки» | Все группы | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Благотворительная акция «Белый цветок» | Все группы | сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка детского творчества «Золотая осень» | Все группы | октябрь | Воспитатели |
| 5 | Благотворительная ярмарка ко Дню матери | Все группы | ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Конкурс кормушек | Все группы | декабрь | Воспитатели  |
| 7 | Конкурс елочной игрушки. | Все группы | декабрь | Воспитатели  |
| 8 | Выставка фигур из снега. | Разновозр.,Старш., подг.группы | январь | Воспитатели  |
| 9 | Выставка детского творчества «Мой папа самый лучший» | Все группы | февраль | Воспитатели |
| 10 | Выставка детского творчества «Мама – солнышко мое!» | Все группы | март | Воспитатели |
| 11 | Выставка детского творчества «Это загадочный космос» | Старш., подг.группы | апрель | Воспитатели |
| 12 | Выставка детского творчества «Цветущая весна». | Все группы | май | Воспитатели |

* 1. **Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Возраст  | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Развлечение «До свидания, лето!» | Разновозр. группа | сентябрь | Воспитатели  |
| 2 | Развлечение «День знаний» | Подг.группа | сентябрь | Воспитатели  |
| 3 | Мероприятия по теме «Моя малая Родина» | Старшая, подготовительная группа | сентябрь  | Воспитатели |
| 4 | Развлечение «Детское сердце открыто для дружбы» | Вторая группа раннего возраста | сентябрь | Воспитатели  |
| 5 | Спортивное развлечение «Мы ловкие и смелые» | Старш.группа | сентябрь | Воспитатели  |
| 6 | Тематическое развлечение «Осень» | Все группы | октябрь | Воспитатели, муз.рук. |
| 7 | Спортивное развлечение | Вторая группа раннего возраста, Разновозр. группа, подг.группа | октябрь | Воспитатели  |
| 8 | Спортивное развлечение «Мы веселые ребята» | Разновозр.,старш.группа | ноябрь | Воспитатели  |
| 9 | Развлечение с участием мам ко Дню матери | Все группы | ноябрь | Воспитатели, муз.рук. |
| 10 | Спортивный досуг «Зимняя олимпиада» | Старш., подг.группы | декабрь | Воспитатели |
| 11 | Праздник «Новый год» | Все группы | декабрь | Воспитатели, муз.рук. |
| 12 | Развлечение «Зимушка-краса» | Вторая группа раннего возраста,  | январь | Воспитатели |
| 13 | Спортивное развлечение «Веселые старты» | Старш.группа | январь | Воспитатели |
| 14 | Фольклорный досуг «Масленица» | Старш., подг.группы | февраль | Воспитатели |
| 15 | Праздник «День защитникаОтечества» | Разновозр., старш., подг.группы | февраль | Воспитатели, муз.рук. |
| 16 | Праздник «8 Марта» | Все группы | март | Воспитатели, муз.рук. |
| 17 | Развлечение «Праздник воды» | Разновозр. группа | март | Воспитатели |
| 18 | «День здоровья» | Все группы | апрель | Воспитатели |
| 19 | Тематическое развлечение «Весна» | Все группы | апрель | Воспитатели, муз.рук. |
| 20 | Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья» | Все группы | май | Воспитатели  |
| 21 | Праздник «Здравствуй, лето!» | Вторая группа раннего возраста Разновозр. группа | май | Воспитатели, муз.рук. |
| 22 | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подг.группа | май | Воспитатели, муз.рук. |
| 23 | День здоровья  | Все группы | 1 раз в месяц | Воспитатели |

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1. | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ. | Заведующий, ответст. по ОТ | сентябрь |
| 2. | Составление графика аттестации, курсовой переподготовки. Подача заявок на курсы повышения квалификации. | Ст. воспитатель | сентябрь |
| 3. | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы». | Председатель ПК | сентябрь |
| 4. | Разработка перспективно-тематического планирования в образовательной деятельности воспитателей. | Воспитатели | сентябрь |
| 5. | Уточнение тематики самообразования для педагогов и специалистов. | Ст. воспитатель | сентябрь |
| 6. | Пополнение сайта ДОУ  | Ред. коллегия ДОУ | в течениегода |
| 7. | Подготовка материала для сайта ДОУ  | Педагоги | в течениегода |
| 8. | Принимать участие в МО, семинарах, курсах. | Воспитатели | в течениегода |
| 9. | Изучение документов и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии. | Заведующий, ст. воспитатель. | в течениегода |
| 10. |  Организация работы рабочей группы | Ст. воспитатель, рабочая группа | в течениегода |
| 11. | Организация инновационной деятельности | Ст. воспитатель, рабочая группа | в течениегода |
| 12. | Реализация проекта ДОУ «Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в условиях внедрения ФГОС ДО» | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ  | в течениегода |
| 13. | Подготовка зданий ДОУ к зиме. | Заведующий; завхоз  | октябрь |
| 14. | Курсовая переподготовка педагогов ДОУ в ВОИПРО. | Заведующий, ст. воспитатель. | в течениегода |
| 15. | Оснащение методического кабинета методической литературой | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | в течениегода |
| 16. | Подготовка к празднику «День Матери» и благотворительной ярмарке c привлечением женсовета, участие коллектива в подготовке.  | Ст. воспитатель, воспитатели всех групп, муз. рук.  | ноябрь |
| 17. | Совещание ДОУ «О сроках проведения новогодних праздниках». | Заведующий | ноябрь |
| 18. | Инструктаж: об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.  | Заведующий | декабрь |
| 19. | ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь. | Заведующий; завхоз | декабрь |
| 20. | Подать заявку на елки, закупить ёлочные игрушки, украшения. | Заведующий; завхоз | декабрь |
| 21. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий | декабрь |
| 22. | Оформление участка ДОУ зимними поделками | Ст. воспитатель, воспитатели. | январь |
| 23. | Проведение производственного контроля в ДОУ. | Заведующий | февраль |
| 24. | Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПина | Зав. ДОУ, ст. мед. сестра | февраль |
| 25. | Экологические субботники по уборке территории ДОУ | Заведующий | 2 раза в год |
| 26. | Анкетирование воспитателей: составление карты педагогического мастерства. | Ст. воспитатель | март |
| 27. | Оформление подписки на второе полугодие 2013г. | Ст. воспитатель | апрель |
| 28. | Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. | Заведующий ст. воспитатель | май |
| 29. | Рейд по проверке санитарного состояния участков. | Заведующий , ст. медсестра  | май |
| 30. | Организация выпуска детей в школу. | Ст. воспитатель, воспитатели всех групп, муз. рук. | май |
| 31. | Составление годовых отчетов | Ст. воспитатель, педагоги | май |
| 32 | Соблюдение санэпидрежима в летний период | Ст. медсестра  | май |
| 33 | Профсоюзное собрание. | Зав. ДОУ Камардина Н.А.,Профорг | май |

1. **Инновационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
| 1. | Введение ФГОС ДО в условиях инновационной площадки. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ДО. | Ст. воспитатель, рабочая группа | Постоянно |
| 2. | Реализация проекта по созданию инновационной модели развивающей образовательной среды, обеспечивающей эффективную реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Пальчиковая игротека» | Ст. воспитатель, творческая группа | В течение года |
| 3. | Реализация проекта ДОУ «Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в условиях внедрения ФГОС ДО» | Ст. воспитатель, воспитатели | В течение года |
| 4. | Проектная деятельность ДОУ. | Ст. воспитатель, воспитатели | В течение года |
| 5. | Применение инновационных технологий в образовательной деятельности | Ст. воспитатель, воспитатели | В течение года |

1. **Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| 1. | Разработка методических рекомендаций «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» | Ст. воспитатель | В течение года |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. |
| 3. | Формирование методической базы по сопровождению инновационной деятельности |
| 4 | Оформление документации в соответствии с ФГОС ДО |
| 5 | Разработка положений смотров-конкурсов. |
| 6 | Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям. |
| 7 | Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. Оформление стенда «Готовимся к аттестации» |
| 8 | Оказание помощи начинающим педагогам по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. |
| 9 | Приобретение методической литературы |
| 10 | Выставки методической литературы к педсоветам. |
| 11 | Обновление информация на сайте ДОУ |

1. **Работа с начинающими и молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | срок выполнения | ответственный за выполнение |
| 1 | Анкетирование молодого специалиста | В течение года | Старший воспитатель  |
| 2 | Проектирование образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО |
| 3 | Ознакомление с режимом деятельности ДОУ, режимом пребывания детей, расписание НОД. |
| 4 | Планирование воспитательно-образовательной работы |
| 5 | Индивидуальные консультации для начинающих специалистов- Календарный план работы;- Организация прогулки;- Помощь в проведении организации непосредственно образовательной деятельности в группах; - Консультация по проведению самоанализа деятельности педагога;- Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых и вновь принятых педагогов);- Консультации по запросам педагога. |
| 6 | Организация работы по самообразованию педагогов. Оформление документации по самообразованию |
| 7 | Современные требования, формы работы педагога ДОУ с семьей. |
| 8 | Подготовки открытых мероприятий и участия. Разработка конспектов. |

1. **Система внутреннего контроля**
	1. **Смотры-конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок выполнения  |
| 1  | Информационная среда для родителей | Ноябрь |
| 2 | Центр театрализованной деятельности | Январь |
| 3 | Моя группа самая лучшая | Март |

* 1. **Тематический контроль, фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | срок выполнения |
| 1 | Тематический контроль: «Адаптация детей младшей группы» | Октябрь  |
| 2 | Тематический контроль: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с современными требованиями» | Ноябрь  |
| 3 | Тематический контроль: «Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»  | Январь  |
| 4 | Тематический контроль: «Создание условий для внедрения ФГОС» | Март |

**9.Взаимодействие МКДОУ Бутурлиновский детский сад № 3**

**с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п\п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Родительские общие собрания** |
| 1 | Общее собрание: «Годовые задачи, перспективы развития. Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Октябрь  | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, м/с, воспитатель  |
|  2 | Тематическое собрание: «Семейное воспитание и здоровье наших детей» | Май |  Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, м/с, воспитатель |
| **Родительские собрания по группам** |
| 1 | Младшая группа | По плану, не менее 1 раза в квартал | Рогачева Н.А. |
| 2 | Средняя группа | Гуренко С.А. |
| 3 | Старшая группа | Панина О.В. |
| 4 | Подготовительная группа | Вышкварка О.Л. |
| **Консультации** |
| 1 | Младшая группа | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, медсестра |
| 2 | Средняя группа |
| 3 | Старшая группа |
| 4 | Подготовительная группа |

**10. Взаимодействие МКДОУ Бутурлиновский детский сад № 3**

**с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Учреждение | Задачи  | Ответственные |
| 1 | БУЗ ЦРБ «Детская поликлиника» | Проведение профилактических мероприятий, просветительской работы среди педагогов и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей | Ст. медсестра |
| 2 | МКОУ Бутурлиновская СОШ  | Совершенствование работы по преемственности; внедрение новых форм работы и технологий с целью активизации детей и осуществления индивидуального подхода. Способствовать безболезненному прохождению периода адаптации детей в школе | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| 3 | Бутурлиновская районная детская библиотека им. Ю.Д. Гончарова | Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Использование документального фонда библиотеки с целью совершенствования воспитательно-образовательного процесса ДОУ | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| 4 | МКУК «Бутурлиновский народный краеведческий музей» | Знакомство детей с историей города, района, области, с народной культуре, традициями г. Бутурлиновка. | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| 5 | МКОУ ДОД Бутурлиновский ДДТ | Объединить усилия ДОУ с учреждениями дополнительного образования для социокультурной самореализации участников образовательного процесса. | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| 6 | МКУК Бутурлиновский Районный дом культуры «Октябрь» | Приобщение детей к культуре.Знакомство с театральными жанрами, театром.Закрепление правил поведения в театре и обществе | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |

**11.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №  | Мероприятия | Сроки | Ответственный  |
| 1 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году, проверка.  | август | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 2 | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МКДОУ № 3 | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Комплектование | Июнь-август | Заведующий ДОУ |
| 4 | Заготовка овощей на зимнее хранение. | сентябрь  | Завхоз |
|  | Инструктажи* по ОТ, ТБ, ПБ,
* по охране жизни и здоровья детей
* при поступлении на работу
* другие,  со всеми категория работников
 | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Заключение договоров со школой, библиотекой, ДДТ, музеем, родительских договоров | Август-сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 6. | Аналитическая отчетность* посещаемости
* заболеваемости
* питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню
* расходования бюджетных средств
* выполнение сметы
* по итогам работы
 | Октябрь  | Заведующий ДОУ |
| 7 | Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих  | В течение года | Завхоз |
| 8 | Работа по благоустройству территории.Текущие ремонтные работы | Сентябрь | Завхоз |
| 9 | Подготовка ДОУ к зиме | Сентябрь  | Завхоз  |
| 10 | Контроль за уборкой территории от снега. | Январь  | Завхоз  |
| 11 | Противопожарные мероприятия | В течение года | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 12 | Прохождение медосмотра работников МДОУ; прохождение санитарного минимума | В течение года | Заведующий ДОУ, ст. медсестра |